



1-İHTİYAÇ FİŞİ DÜZENLENMESİ

2-KOMİSYON TEŞKİL YAZISI

3- TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASI

- Mal, Hizmet, Yapım/Tadilat/Onarım Alım İşleri İçin Farklı Teknik Şartname Düzenlenmesi Gerekir. Düzenlenecek Şartnamede, Yapılacak Alımla İlgili Ayrıntılara, Özelliklere, Miktarlara Ve Sayılara Dikkat Edilmelidir.

4-YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ

-Resmi Kurum / Dernek / Sivil Toplum Kurumlarının Yapım/Onarım/Tadilat İşlerinde Keşif Özeti Ve Yaklaşık Maliyet Tespiti Zorunludur.

-Ayrıca Resmi Kurumların Mal/Hizmet Alımlarında; SODES Başvuru Formunda Belirlenen Bütçelerinin Alım Yapılan Dönemdeki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununda Belirtilen Eşik Değerler Ve Parasal Limitlere Yakın Olması Durumunda Yaklaşık Maliyet Tespiti Zorunludur.

5-ONAY BELGESİ

6-TEKLİF MEKTUBU DÜZENLENMESİ

7-DOĞRUDAN TEMİN İLAN FORMUNUN DÜZENLENMESİ

-2.000,00TL–10.000,00TL Arasındaki Alımlarda Duyuru Tarihinden İtibaren 1 Hafta, 10.000 TL'sından Yüksek Alımlarda İse 15 Gün Süre Tanınır.

7/A-MUAFİYET

-2.000,00TL'sına Kadar Olan Alımlar Bu Uygulamadan Muaftır.

8-PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI

-Resim Kurum / STK / Dernek İlandan Gelen Teklifler Haricinde, Yapacağı Alım İle İlgili, İştigal/Faaliyet Konusu Uyumlu Olan Firmalardan En Az 3 Teklif Almalıdır. İlandan Gelen Firma Teklifleri İle Firmalardan Alınan Teklifler Neticesinde Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Hazırlanır. En Uygun Teklif Veren Firma Belirlenir.

9- SATIN ALMA DOSYASI ERZİNCAN VALİLİĞİ AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER BÜROSU'NA SUNULUR.

-Valilik Sunulan Mal/Hizmet Satın Alma Dosyasını İnceleyerek Değerlendirmelerini Proje Yürütücüsüne Bildirir. Bu Kapsamda, Valilik En Uygun Fiyatı Veren İstekli İle Söz Konusu Satın Alım İşleminin Gerçekleşmesini Ya da Piyasa Fiyat Araştırmasının Yenilenmesini Talep Edebilir.

10-SÖZLEŞME

- Alımı Yapılacak Malın Teslimi Veya Hizmetin Ya Da Yapım İşinin Belli Bir Süreyi Gerekirmesi Durumunda; 4734/22(D) Maddesine Göre Mal, Hizmet Alımları Ve Yapım İşlerine Ait Sözleşme Düzenlenmesi Zorunludur. Bir Defada Yapılacak Alımlarda Sözleşme Yapılması İdarelerin Takdirindedir. Binde 9,48 Oranındaki Sözleşme Damga Vergisinin Firma Tarafından Vergi Dairesine Yatırıldığına Dair Vergi Dairesi Alındılarının Sözleşmeye Eklenmesi Gerekir.

11-MUAYENE KABUL BELGESİ DÜZENLENMESİ

- Muayene Ve Kabul Belgesinin Teklif Mektubu Ve Teknik Şartnamede İstenilen Özellikler İle Uyumlu Olarak Düzenlenmesi Gerekir. Alımı Yapılan Mal/Hizmet/Yapım İşinin Teknik Bir Konu Olması Durumunda Muayene Kabul Komisyonuna Deneyimli Bir Kişinin Görevlendirilmesi Gerekir.

12- FATURA/ İRSALİYELİ FATURA/ SERBEST MESLEK MAKBUZU DÜZENLENMESİ

-Belgelerin Vergi Usul Kanunu Ve İlgili Kanunlarda Ve Tebliğlerde Belirtilen Düzenlemelere Uygun Olarak Tanzim Edilmesi Gerekir.(Muayene Kabul Tarihinden İtibaren 7 Gün İçerisinde Düzenlenmesi, Belgelerin Üzerindeki Bilgilerin Tam, Doğru Ve Eksiksiz Olarak Doldurulması)

12/A-DERNEKLER SİVİL TOPLUM KURUMLARI:

- Gelir Vergisi Kesintisi: Serbest Meslek Hizmeti Alınması Ve Serbest Meslek Makbuzu Düzenlenmesi Durumunda Makbuz Bedeli Üzerinden (KDV Hariç) Yüzde 20 Gelir Vergisi Kesintisi Yapılmalı Ve İlgili Dönem Muhtasar Beyannamesi İle Beyan Edilmelidir. Ayrıca Kiralamalarda Da Aynı Durum Söz Konusu Olup Yüzde 20 Gelir Vergisi Kesintisi Yapılmalı Ve İlgili Dönem Muhtasar Beyannamesi İle Beyan Edilmelidir.

12/B-RESMİ KURUMLAR:

-Damga Vergisi Kesintisi: Söz Konusu Belgelerdeki Bedel Üzerinden (KDV Hariç) Binde 9,48 Damga Vergisi Kesintisi Yapılmalı Ve İlgili Dönem Beyannamesi(Muhtasar/Damga Vergisi Beyannamesi) İle Beyan Edilmelidir

-Gelir Vergisi Kesintisi: Serbest Meslek Hizmeti Alınması Ve Serbest Meslek Makbuzu Düzenlenmesi Durumunda Makbuz Bedeli Üzerinden (KDV Hariç) Yüzde 20 Gelir Vergisi Kesintisi Yapılmalı Ve İlgili Dönem Muhtasar Beyannamesi İle Beyan Edilmelidir. Ayrıca Kiralamalarda Da Aynı Durum Söz Konusu Olup Yüzde 20 Gelir Vergisi Kesintisi Yapılmalı Ve İlgili Dönem Muhtasar Beyannamesi İle Beyan Edilmelidir.

-KDV Tevkifatı: Katma Değer Vergisi Kanunu Ve Genel Tebliğinde; Tevkifata Tabi Mal Veya Hizmetler, Tevkifat Yapacak Olanlar Ve Tevkifat Oranları Düzenlenmiştir. Tevkifata Tabi Mal Veya Hizmet Alanların Bu Kapsamda KDV Tevkifatı Yapması Ve İlgili Dönemde 2 Nolu KDV Beyannamesi İle Beyan Etmesi Gerekir.(Yemek Servis ve Organizasyon

Hizmetleri, Servis Taşımacılığı Hizmetleri, Her Türlü Baskı ve Basım Hizmetleri vs..) KDV Tevkifat Uygulaması Kapsamına Giren Her Bir İşlemin KDV Dahil Bedeli 1.000 TL'yi Aşmadığı Takdirde, KDV Tevkifatı Yapılmaz.

Not: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Vergi Ve Benzeri Kesintilerini Tanzim Edecekleri Ödeme Emri Belgesinde Belirtmeleri Yeterli Olduđundan Ve Aktarılan Bu Kesinti Tutarlarının Genel Bütçeye Gelir Kaydedileceđinden Ayrıca Beyanname Vermelerine Gerek Bulunmamaktadır.

13-BORCU YOKTUR YAZISI

-6183 Sayılı Yasanın 22-A Bendi Kapsamında 1.000,00TL Ve Üzeri Ödemelerde Firmanın Vadesi Geçmiş Vergi Borcunun Olmadığına Dair Yazının Firma Tarafından Temin Edilerek Ödeme Gerçekleřtirme Görevlisine Teslim Edilmesi Gerekir.

14-ÖDEME

14/A- DERNEKLER SİVİL TOPLUM KURUMLARI

-Banka Ödeme Talimat Yazısı İle İlgili Bankadan Ödemenin Yapılmasını Talep Eder.

14/B- RESMİ KURUMLAR

- Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri **Manuel** Olarak Ödeme Emri Belgesi Düzenler. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliđinin 63. Maddesinde Belirtilen; Onay Belgesinin, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağının, Düzenlenmesi Gerekli Görülmüş İse Sözleşmenin, Faturanın, Muayene Ve Kabul Komisyonu Tutanağının, Kabul İşleminin İdarece Yapılması Halinde İse İdarece Düzenlenmiş Belgenin, Mal Ve Malzeme Alımlarında Taşınır İşlem Fişinin, Ödeme Belgesine Bağlanması Gerekir.

-Genel Bütçe Kapsamında Olmayan Kamu İdarelerinin İse Tabi Oldukları Muhasebe Yönetmeliklerine İlişkin Hükümlere Göre İşlem Tesis Etmesi Gerekir.